


PERSONAS DATI **Jānis Vīlnītis**

 Bernāti, Smaidas, Nīcas novads, LV-LV 3473 (Latvija)

 (+371) 63422757

 janis@liepajaspapirs.lv

 ICQ janis vilnitis

DARBA PIEREDZE

08/08/2014–pašlaik **priekšsēdētājs**
LTRK Kurzemes reģiona padome, (Latvija)

16/09/2009–09/2014 **valdes loceklis**
Liepājas Speciālā Ekonomiskā Zona, Liepāja, (Latvija)

04/07/2009–pašlaik **deputāts**
Liepājas pilsētas dome, Liepāja, (Latvija)

08/09/2009–pašlaik **valdes loceklis**
SIA First Labels, Liepāja, (Latvija)

01/02/1995–pašlaik **valdes priekšsēdētājs**
AS Liepājas Papīrs, Liepāja, (Latvija)

03/09/1993–08/01/1995 **direktors**
ZS Pienupji, Nīca, (Latvija)

IZGLĪTĪBA

01/09/1987–22/06/1993 **inženieris** EKI 1.līmenis
Latvijas Lauksaimniecības Universitāte, Jelgava, (Latvija)

01/09/1976–27/06/1987 **vidējā izglītība**
Liepājas 7. vidusskola, Liepāja, (Latvija)

PRASMES

Dzimtā valoda latviešu

Citas valodas

	SAPRATNE		RUNĀŠANA		RAKSTĪŠANA
	Klausīšanās	Lasīšana	Dialogs	Monologs	
angļu	C1	C1	C1	C1	C1
krievu	C2	C2	C2	C2	C2

Līmeņi: A1/A2: Pamatlīmenis - B1/B2: Vidējais līmenis - C1/C2: Augstākais līmenis
[Eiropas kopīgās pamatnostādnes valodu apguvei](#)

Komunikācijas prasmes	Izcilas prasmes vadīt un motivēt lielas cilvēku grupas, komandas. Spēja pozitīvi vadīt un komunicēt augstu mērķu sasniegšanai.
Organizatoriskās / vadības prasmes	Labas organizatora spējas un prasmes . Pašlaik vadu 120 cilvēku lielu kolektīvu.
Ar darba pienākumiem saistītās prasmes	Labi pārzinu poligrāfijas nozari, tehnoloģijas. Labi pārzinu ISO standartus kvalitātē un vidē. Labi pārzinu Latvijas valsts un Eiropas finansu ekonomisko pārraudzību un organizāciju.
Datorprasmes	MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook), Corel Draw, Illustrator, Photo shop