



LATVIJAS REPUBLIKA
LIEPĀJAS PILSĒTAS DOME

Rožu ielā 6, Liepājā, LV-3401, tālrunis 63404750, fakss 63423391

NOLIKUMS
LIEPĀJĀ

2017.gada 19.janvārī

PROJEKTS Nr.30396

**MAZO UN VIDĒJO KOMERCSABIEDRĪBU PROJEKTU LĪDZFINANSĒŠANAS
KONKURSA NOLIKUMS 2017.GADAM**

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 12.pantu, Komercedarbības atbalsta kontroles likumu 3.panta pirmo daļu un Ministru kabineta 2014.gada 2.decembra noteikumiem Nr.740 "De minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi"

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek piešķirts Liepājas pilsētas domes (turpmāk - Dome) līdzfinansējums Liepājas pilsētas administratīvajā teritorijā reģistrēto sīko, mazo un vidējo komercsabiedrību (turpmāk - MVK) projektiem 2017.gadā konkursa kārtībā.

1.2. Līdzfinansējums tiek piešķirts MVK attīstības pasākumiem kā de minimis atbalsts. Projekts jāīsteno Liepājas pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā.

1.3. Domes līdzfinansējumu piešķir MVK, kuru definīcijas atbilst Eiropas Komisijas 2014.gada 17.jūnija regulā (ES) Nr.651/2014 noteiktajām.

1.4. Līdzfinansējumu MVK projektiem finansē no Liepājas pilsētas pašvaldības (turpmāk - pašvaldība) 2017.gada budžeta līdzekļiem. Kopējais Domes piešķirtais finansējums MVK projektu līdzfinansēšanai ir 75 000 EUR.

1.5. Konkursa mērķis ir sniegt Domes atbalstu MVK projektiem, kas tiks īstenoti Liepājas pilsētā līdz 2018.gada 31.martam (turpmāk - projekta īstenošanas termiņš).

1.6. Šā mērķa īstenošanai Dome piešķir līdzfinansējumu MVK projektiem, kas paredz:

1.6.1. jaunu darba vietu radīšanu;

1.6.2. jaunu produktu vai pakalpojumu veidošanu;

1.6.3. atbalstu projektiem, kuriem jau piesaistīts vai tiek plānots piesaistīt papildu finansējumu (Eiropas Savienības finansējums, kredīta līdzekļi, citas piesaistītās investīcijas);

1.6.4. komercedarbības attīstību ar eksportspēju.

1.7. Piešķirot līdzfinansējumu, tiek piemērotas Ministru kabineta 2014.gada 2.decembra noteikumu Nr.740 "De minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi" prasības.

1.8. Līdzfinansējumu nepiešķir projektiem, kas saistīti ar starpnieciskiem darījumiem,

nekustamā īpašuma pirkšanu un pārdošanu, kā arī izglītības, kultūras, sporta un nevalstisko organizāciju projektiem.

1.9. Tiesības piedalīties konkursā par Domes līdzfinansējuma saņemšanu MVK projektiem ir komercsabiedrībai, kas atbilst šādiem kritērijiem:

1.9.1. komercsabiedrība atbilst MVK kategorijas nosacījumiem (nolikuma 1.3.punkts);

1.9.2. komercsabiedrības juridiskā adrese ir reģistrēta Liepājas pilsētā.

1.10. Uz Domes līdzfinansējumu nevar pretendēt komercsabiedrība:

1.10.1. kas tiek likvidēta, pasludināta par maksātnespējīgu, uzsākts tiesiskās aizsardzības process, tās saimnieciskās darbība ir apturēta vai pārtraukta, vai ir uzsākta tiesvedība par komercdarbības bankrotu;

1.10.2. kas uz projekta izskatīšanas dienu nav samaksājusi nodokļus un citus valsts vai pašvaldības noteiktos obligātos maksājumus pilnā apmērā;

1.10.3. pret kuru ir tikuši piemēroti Krimināllikumā noteiktie piespiedu ietekmēšanas līdzekļi.

1.11. Pieļaujamā Domes līdzfinansējuma intensitāte vienas komercsabiedrības vienam projektam ir līdz 50% no projekta pieteikuma budžeta.

1.12. Vienas MVK vienam projektam pieļaujamais minimālais Domes līdzfinansējuma apmērs ir 2 500 EUR, bet maksimāli pieļaujamais līdzfinansējums - 10 000 EUR. MVK konkursa kārtībā var saņemt Domes līdzfinansējumu vienam projektam vienā izsludinātajā konkursā.

1.13. Ja Domes līdzfinansējums tiek ieguldīts publiskajā infrastruktūrā, pēc projekta realizācijas izbūvētās komunikācijas, infrastruktūra vai pieslēgums pāriet pašvaldības īpašumā.

1.14. Attiecināmās izmaksas: palīgiekārtu, materiālu, instrumentu, informācijas un telekomunikāciju tehnoloģiju iegāde (t.sk. transports, uzstādīšana u.c.), modernu tehnoloģisko iekārtu iegāde (t.sk. iekārtu transportēšana, uzstādīšana u.c.), pieslēgumu (ceļa, elektrības, kanalizācijas, komunikāciju u.c.) būvniecība, ražošanas ēku būvniecība, mārketinga pasākumu izmaksas, tehniskās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas Eiropas Savienības struktūrfondu apguvei.

1.15. Projekta ietvaros izveidotajām un iegādātajām vērtībām jāatrodas Liepājas pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā un tās izmantojamas projektā plānoto darbību veikšanai vismaz 5 (piecus) gadus pēc projekta pabeigšanas.

1.16. MVK, kura ir saņēmusi Domes līdzfinansējumu, jānodrošina, ka projekta ietvaros radītās un iegādātās vērtības projekta īstenošanas laikā un vismaz 5 (piecus) gadus pēc projekta pabeigšanas, tiek saglabātas MVK īpašumā.

2. PIETEIKUMA IESNIEGŠANA

2.1. Konkursa nolikumu, projektu pieteikuma veidlapu un informāciju par konkursa norisi var saņemt Liepājas pilsētas pašvaldības administrācijas Attīstības pārvaldē (turpmāk - Attīstības pārvalde), Liepājas pilsētas pašvaldības Apmeklētāju pieņemšanas centrā, Liepājas pārstāvniecībā Rīgā vai pašvaldības mājaslapā www.liepaja.lv.

2.2. Projektu pieņemšanas sākuma un beigu termiņus izsludina, publicējot informāciju pašvaldības mājaslapā www.liepaja.lv. Papildus Dome informāciju var sniegt vietējās nozīmes laikrakstos, elektroniskajos medijos (radio, televīzija), kā arī veicot tiešo komunikāciju ar MVK.

2.3. Attīstības pārvalde ne agrāk kā piecus mēnešus pēc iepriekšējā izsludinātā konkursa beigu termiņa var izsludināt nākamo projektu pieņemšanas sākuma un beigu termiņu Domes līdzfinansējuma konkursam MVK projektiem.

2.4. Projekta pieteikumus var iesniegt:

- 2.4.1. Attīstības pārvaldē Rožu ielā 6, Liepājā, 149.kabinetā;
- 2.4.2. Apmeklētāju pieņemšanas centrā Rožu ielā 6, Liepājā;
- 2.4.3. Liepājas pārstāvniecībā Rīgā, Torņa ielā 4, 2A-201, Rīgā.
- 2.5. Projektu pieteikumus pieņem saskaņā ar izsludinātajiem termiņiem.

3. PROJEKTA PIETEIKUMS

- 3.1. Projekta pieteikums jā sagatavo, izmantojot projekta pieteikuma veidlapu (pielikumā).
- 3.2. Aizpildītajai projekta pieteikuma veidlapai ir jāpievieno šādi pielikumi:
 - 3.2.1. projekta vadītāja CV;
 - 3.2.2. MVK vadītāja rakstisks apliecinājums, ka komercsabiedrība atbilst MVK kategorijas nosacījumiem (nolikuma 1.3.punkts);
 - 3.2.3. MVK 2016.gada bilance un peļņas vai zaudējumu aprēķins;
 - 3.2.4. MVK vadītāja rakstisks apliecinājums, ka:
 - 3.2.4.1. MVK nav likvidēta, pasludināta par maksātnespējīgu, uzsākts tiesiskās aizsardzības process, tās saimnieciskās darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par komercdarbības bankrotu;
 - 3.2.4.2. komercsabiedrības rīcībā ir pietiekami finanšu līdzekļi konkrētā projekta īstenošanai;
 - 3.2.4.3. piekrīt veikt konkrētā projekta īstenošanu;
 - 3.2.5. izziņa par MVK strādājošo skaitu un vidējo bruto darba algu;
 - 3.2.6. speciālista (speciālistu) un sadarbības partneru rekomendācijas vai atsauksmes par projektu (tās var būt arī dažādu asociāciju, banku, tūrisma organizāciju, kameru utt. rekomendācijas);
 - 3.2.7. cita informācija, kas sniedz priekšstatu par MVK saimniecisko darbību un plānotā projekta īstenošanas nepieciešamību;
 - 3.2.8. apliecinājums par sniegtās informācijas atbilstību patiesībai;
 - 3.2.9. uzskaites veidlapa par saņemto de minimis atbalstu atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 2.decembra noteikumiem Nr.740 "De minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi".
- 3.3. Projekta pieteikuma veidlapai ir jābūt aizpildītai datordrukā, vēlams lietot 12 izmēra Times New Roman burtu zīmes.
- 3.4. Pieteikuma veidlapu un tai pievienotos dokumentus iesniedz vienā eksemplārā, nodrošinot dokumentu juridisko spēku, latviešu valodā, tajā nedrīkst būt neatrunāti labojumi – dzēsumi, aizkrāsojumi, svītrojumi. Ja tiek pievienots dokuments svešvalodā, tad jāpievieno atbilstoši normatīvo aktu prasībām tā tulkojums.
- 3.5. Pieteikuma veidlapai un tai pievienotajiem dokumentiem ir jābūt caurauklotiem un secīgi sanumurētām lapām.
- 3.6. Pieteikuma veidlapa un tai pievienotie dokumenti jāiesniedz slēgtā aploksnē. Uz aploksnē jābūt norādītam – Liepājas pilsētas pašvaldības administrācijai, Rožu ielā 6, Liepājā, komersanta nosaukumam, juridiskajai adresei, kontaktpersonas tālruna numuram un norādei "MVK projektu līdzfinansēšanas konkursam 2017.gadā".
- 3.7. Pieteikuma veidlapa un tai pievienotie dokumenti jāiesniedz ne vēlāk kā paziņojumā par konkursa norisi norādītajā beigu termiņā.
- 3.8. Visi pieteikumi, kas iesniegti pēc noteiktā termiņa bez izskatīšanas tiek atdoti vai nosūtīti komersantam.

4. PROJEKTA VĒRTĒŠANA

- 4.1. Pārbaudot projekta iesniegumu atbilstību, Ekspertu komisija pārbauda projekta iesniegumu secīgi šādā kārtībā:

- 4.1.1. projekta pieteikuma atbilstību noformējuma prasībām;
- 4.1.2. projekta iesniedzēja atbilstību nolikumā izvirzītajiem kritērijiem;
- 4.1.3. projekta pieteikumā iekļauto izmaksu aprēķinu pamatotību.
- 4.2. Ekspertu komisija, vērtējot projekta pieteikuma atbilstību noformējuma prasībām, pārbauda:
 - 4.2.1. vai projekta pieteikums iesniegts noteiktajā termiņā;
 - 4.2.2. vai projekta pieteikums satur visus šī nolikuma noteiktos iesniedzamos dokumentus, kā arī vai ir ievērotas visas 3.nodaļā minētās noformēšanas prasības.
- 4.3. Ja Ekspertu komisija konstatē, ka projekta pieteikums neatbilst noformējuma prasībām, tā var pieņemt lēmumu par projekta pieteikuma noraidīšanu un projekta pieteikuma vērtēšanu neturpināt. Ekspertu komisija, veicot projekta pieteikuma noformējuma prasību vērtēšanu, ir tiesīga pieprasīt projekta iesniedzējam iesniegt papildu informāciju.
- 4.4. Ekspertu komisija, veicot projekta iesniedzēja vērtēšanu, pārbauda, vai projekta iesniedzējs atbilst šī nolikuma prasībām.
- 4.5. Lai pārliecinātos par projekta iesniedzēja atbilstību nolikuma prasībām, pašvaldība informāciju iegūst pašvaldībai pieejamajās datu bāzēs. Ja informācija, kas iegūta datu bāzēs, ir nepilnīga vai neatbilst projekta iesniedzēja rīcībā esošajai informācijai, Ekspertu komisija var pieprasīt projekta iesniedzējam iesniegt papildu informāciju.
- 4.6. Ja Ekspertu komisija konstatē, ka projekta iesniedzējs neatbilst noteikumos izvirzītajām prasībām, tā var projekta pieteikuma vērtēšanu neturpināt.
- 4.7. Ekspertu komisija, veicot projekta iesniegumā iekļauto izmaksu aprēķinu pamatotības vērtēšanu, pārbauda:
 - 4.7.1. vai projekta iesniedzējs ir pieprasījis līdzfinansējumu nolikumā noteiktajām atbalstāmajām izmaksām;
 - 4.7.2. vai projekta iesniedzēja pieprasītais līdzfinansējuma apmērs nepārsniedz nolikumā noteikto minimālo un maksimālo Domes līdzfinansējuma apmēru.
- 4.8. Ekspertu komisijai, vērtējot projekta pieteikumu, ir tiesības pieprasīt no projekta iesniedzēja papildu informāciju saistībā ar Domes līdzfinansējuma piešķiršanu.
- 4.9. Projektu pieteikumi, kuri izturējuši atbilstības pārbaudi, pretendē uz Domes līdzfinansējuma saņemšanu pieejamā pašvaldības budžeta finansējuma apmēra ietvaros, priekšroku dodot projekta pieteikumam, ar kuru:
 - 4.9.1. tiek veicināta nodarbinātība;
 - 4.9.2. tiek nodrošināta projekta ilgtspēja;
 - 4.9.3. tiek veicināta infrastruktūras attīstība;
 - 4.9.4. tiek veicināta kvalitatīvu pakalpojumu vai produktu attīstība;
 - 4.9.5. ilgtermiņa ieguldījums atbilst Liepājas pilsētas attīstības programmā 2014.-2020.gadam prioritāri definētām nozarēm;
 - 4.9.6. tiek nodrošināta profesionāla projekta īstenošana un kvalitāte.
- 4.10. Papildus Ekspertu komisija vērtē projekta argumentāciju.

5. LĒMUMA PIENĒMŠANA

- 5.1. Projektu pieteikumus izvērtē Domes izveidota Ekspertu komisija. Izvērtējot Ekspertu komisijas priekšlikumus, lēmumu par Domes līdzfinansējuma piešķiršanu pieņem Dome.
- 5.2. Divu nedēļu laikā pēc izsludinātā projektu pieteikumu pieņemšanas termiņa beigām Ekspertu komisija:
 - 5.2.1. izvērtē iesniegtos projektu pieteikumus, organizējot projektu prezentācijas, par

to informējot projekta iesniedzēju vismaz trīs dienas iepriekš;

5.2.2. lemj par to atbilstību līdzfinansējuma piešķiršanas kritērijiem;

5.2.3. sagatavo un iesniedz Domei priekšlikumus par līdzfinansējuma piešķiršanu.

5.3. Ja projekta pieteikumu ir iesniegusi juridiska persona, kuras darbinieks ir Ekspertu komisijas loceklis, tad viņš nepiedalās diskusijā un lēmuma pieņemšanā par šo projektu.

5.4. Ekspertu komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.

5.5. Lēmumus Ekspertu komisija pieņem atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Ekspertu komisijas vadītāja balss.

6. KONKURSA REZULTĀTI

6.1. Dome pēc Ekspertu komisijas ieteikuma var pieņemt lēmumu atbalstīt projektu daļēji vai noraidīt to. Līdzfinansējuma piešķirums vienā kārtā nav priekšnosacījums atkārtotam atbalstam.

6.2. Vienas nedēļas laikā pēc rezultātu apstiprināšanas Ekspertu komisija pretendētus informē par konkursa rezultātiem. Konkursa rezultāti tiek publicēti pašvaldības mājaslapā www.liepaja.lv.

7. LĪGUMA SLĒGŠANAS UN ATSKAIŠU IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

7.1. Liepājas pilsētas pašvaldības administrācija slēdz līgumu ar atbalstītā projekta īstenotāju par projekta īstenošanu un piešķirtā līdzfinansējuma izlietošanu. Līgums par līdzfinansējuma piešķiršanu abām pusēm jānoslēdz 2 (divu) mēnešu laikā no lēmuma par līdzfinansējuma piešķiršanu spēkā stāšanās dienas. Pretējā gadījumā lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu zaudē spēku.

7.2. Domes līdzfinansējuma saņēmējs sniedz Attīstības pārvaldei atskaites par Domes līdzfinansējuma un kopējā projekta finansējuma izlietojumu līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā.

7.3. Domes līdzfinansējuma saņēmējs desmit dienu laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa iesniedz Attīstības pārvaldē (Rožu ielā 6, Liepājā, 149.telpā):

7.3.1. rakstisku pārskatu par projekta īstenošanas gaitu, sasniegtajiem rezultātiem;

7.3.2. atskaiti par piešķirtā Domes līdzfinansējuma un kopējā projekta finansējuma izlietojumu, pievienojot maksājumus apliecināšus dokumentus.

7.4. Domes attiecīgajām institūcijām, tai skaitā Attīstības pārvaldei, pirms Domes līdzfinansējuma piešķiršanas, kā arī projekta īstenošanas laikā ir tiesības veikt pārbaudes, kā arī pieprasīt papildu atskaites.

7.5. Domei un Attīstības pārvaldei ir tiesības pieprasīt papildu informāciju no Domes līdzfinansējuma saņēmēja.

8. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS

8.1. Atzīt par spēku zaudējušu Domes 2016.gada 28.janvāra nolikumu Nr.1 "MAZO UN VIDĒJO KOMERCSABIEDRĪBU PROJEKTU LĪZDFINANSĒŠANAS KONKURSA NOLIKUMS 2016.GADAM".

DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJS

Uldis SESKS