



LATVIJAS REPUBLIKA
LIEPĀJAS PILSĒTAS DOME

Rožu ielā 6, Liepājā, LV-3401, tālrunis 63404750, fakss 63423391

NOLIKUMS
LIEPĀJĀ

2017.gada 19.janvārī

Nr.3

**KONKURSA NOLIKUMS LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAI SADZĪVES ATKRITUMU
SAVĀKŠANAS PUNKTU IZVEIDEI 2017.GADĀ**

Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 12.pantu un Atkritumu
apsaimniekošanas likuma 8.panta pirmās daļas 5.punktu

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Konkursa mērķis ir veicināt dalītās atkritumu vākšanas sistēmas ieviešanu un uzlabot Liepājas pilsētas iedzīvotāju dzīves vides kvalitāti, sniedzot Liepājas pilsētas domes (turpmāk - Dome) atbalstu sadzīves atkritumu savākšanas punktu izveidei Liepājas pilsētas administratīvajā teritorijā.
2. Nolikuma 1.punktā minētā mērķa īstenošanai Dome piešķir līdzfinansējumu sadzīves atkritumu savākšanas punktu izveidei. Līdzfinansējums netiek piešķirts esošu sadzīves atkritumu savākšanas punktu pārbūvei vai remontam, kā arī sadzīves atkritumu savākšanas punktiem, kuru izveides process uzsākts pirms konkursa izsludināšanas.
3. Domes līdzfinansējums sadzīves atkritumu savākšanas punktu izveidei Liepājā 2017.gadā tiek piešķirts konkursa kārtībā.
4. Līdzfinansējumu sadzīves atkritumu savākšanas punktu izveides projektiem finansē no Liepājas pilsētas pašvaldības (turpmāk - pašvaldība) 2017.gada budžeta līdzekļiem.
5. Projekta iesnieguma iesniedzējs izsludinātā konkursa ietvaros var iesniegt vienu projekta pieteikumu.

II. PRASĪBAS PROJEKTA IESNIEDZĒJAM

6. Projekta iesniedzējs ir daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopība, kura:
 - 6.1. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas pārvaldīšanas tiesības nodevusi dzīvokļu īpašnieku sabiedrībai vai ar dzīvokļu īpašnieku savstarpēju līgumu pilnvarotai personai un, ja daudzdzīvokļu dzīvojamā māja atbilst nolikuma 7.punktam;
 - 6.2. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņēmusi lēmumu par sadzīves atkritumu savākšanas punkta izveidi.
7. Uz līdzfinansējumu var pretendēt, ja:
 - 7.1. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas kopējā platība ir vienāda vai lielāka par 1000 kv.m (viens tūkstošis kvadrātmetru) vai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas, kuru kopējā platība ir vienāda vai lielāka par 800 kv.m (astoņi simti kvadrātmetru) un kuras ir ieguvušas titulu "Sakoptākais nams" pašvaldības rīkotajā ikgadējā konkursā "Liepāja pucējas";
 - 7.2. daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā esošo neapdzīvojamo telpu platība nepārsniedz 25% (divdesmit pieci procenti) no daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas kopējās platības. Norādītā procentuālā sadalījuma apjoms neattiecas uz neapdzīvojamām telpām, ja tās ir valsts, pašvaldības vai citas publiskas personas īpašumā;
 - 7.3. daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā vienai personai pieder ne vairāk kā 20% (divdesmit procenti) no tajā esošajiem dzīvokļu īpašumiem. Norādītā procentuālā sadalījuma apjoms neattiecas uz dzīvokļa īpašumiem, ja tie ir valsts, pašvaldības vai citas publiskas personas īpašumā.

8. Projekta iesniegumu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopības vārdā iesniedz ar tās pilnvarotās personas starpniecību, kura ar tiesas lēmumu nav atzīta par maksātnespējīgu, tai skaitā neatrodas tiesiskās aizsardzības procesā, tās darbība nav izbeigta vai saskaņā ar komercreģistrā pieejamo informāciju neatrodas likvidācijas procesā.

9. Divu vai vairāku daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku kopības var vienoties par kopīgu projekta iesniegšanu. Šajā gadījumā par projekta iesniedzēju uzskatāmas attiecīgo daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku kopības.

III. PRASĪBAS SADZĪVES ATKRITUMU VĀKŠANAS PUNKTA IZVEIDEI

10. Sadzīves atkritumu savākšanas punktā, kura izveidi plānots līdzfinansēt no Domes piešķirtajiem pašvaldības budžeta līdzekļiem, bez nešķirotu atkritumu savākšanas jānodrošina vismaz papīra, kartona, plastmasas, stikla un metāla atkritumu dalīta vākšana. Vienā atkritumu konteinerā vienlaikus var savākt divu vai vairāku veidu dalītus sadzīves atkritumus.

11. Sadzīves atkritumu savākšanas punktu izveido, ievērojot šādas prasības:

11.1. izbūvē virsmas segumu (ja nepieciešams), kas nodrošina sadzīves atkritumu konteineru izvietošanu;

11.2. izbūvē nožogojumu ap sadzīves atkritumu savākšanas punktu;

11.3. nodrošina ērtu specializētā autotransporta piekļūšanu sadzīves atkritumu savākšanas punktam;

11.4. nodrošina tādu sadzīves atkritumu savākšanas punkta platību, lai tajā varētu izvietot, nomainīt un iztukšot sadzīves atkritumu konteinerus.

IV. PROJEKTA IESNIEGUMA IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

12. Projekta iesnieguma veidlapu un citu ar konkursu saistīto informāciju var saņemt pašvaldības iestādē "NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA PĀRVALDE" (turpmāk - NĪP) vai pašvaldības mājas lapā www.liepaja.lv.

13. Projektu iesniegumu pieņemšanas sākuma un beigu termiņus, kā arī pašvaldības budžetā apstiprināto līdzfinansējuma apjomu izsludina, publicējot informāciju pašvaldības mājas lapā www.liepaja.lv, papildus informāciju var sniegt vietējās nozīmes laikrakstos, elektroniskajos medijos (radio, televīzija).

14. Projekta iesniegumu iesniedz vienā eksemplārā, latviešu valodā, papīra formā ne vēlāk kā paziņojumā par projektu iesniegumu iesniegšanu norādītajā beigu termiņā. Ja projekta iesniegumu iesniedz personīgi, par tā iesniegšanas laiku uzskatāms pašvaldībā reģistrētais datums un laiks. Ja projekta iesniegumu nosūta pa pastu, par tā iesniegšanas datumu uzskata pasta zīmogā norādīto nosūtīšanas datumu. Projekta iesniegumu var iesniegt:

14.1. NĪP Peldu ielā 5, Liepājā;

14.2. Apmeklētāju pieņemšanas centrā Rožu ielā 6, Liepājā.

15. Lai pieteiktos Domes līdzfinansējuma saņemšanai, projekta iesniedzēja pilnvarotā persona ne vēlāk kā līdz paziņojumā par projekta iesnieguma iesniegšanu norādītajam beigu termiņam pašvaldībā iesniedz projekta iesniegumu, kas sastāv no:

15.1. aizpildītas projekta iesnieguma veidlapas, kas sagatavota atbilstoši nolikuma pielikumam "IESNIEGUMA VEIDLAPA";

15.2. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas kopīpašuma pārvaldīšanas līguma vai dokumenta, kas to aizstāj, kopijas;

15.3. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopsapulces protokola kopijas, kurā:

15.3.1. iekļauts atbilstoši normatīvajiem aktiem dzīvokļa īpašuma jomā pieņemts lēmums par sadzīves atkritumu savākšanas punkta izveidi;

15.3.2. norādīti sadzīves atkritumu savākšanas punkta izveides darbi un to izmaksas;

15.3.3. norādīta persona, kas ir tiesīga iesniegt projekta iesniegumu un slēgt līgumu ar pašvaldību par līdzfinansējuma piešķiršanu, kā arī veikt citas ar līdzfinansējuma saņemšanu saistītās darbības.

16. Ja projekta iesniedzējs ir divu vai vairāku daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku kopības, projekta iesniegumam pievieno līgumu vai tam pielīdzināmu dokumentu, kurā daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku kopības vienojušās par kopīga atkritumu savākšanas punkta izveidi.

17. Projekta iesniegumu iesniedz ar secīgi sanumurētām lapām, caurauklotu, pēdējās lapas aizmugurē diegu gali ir pielīmēti, uz uzlīmes ir norāde par dokumentā sanumurēto un cauraukloto lapu skaitu, apliecinājums par dokumentu kopiju pareizību, projekta iesnieguma sagatavošanas datums, dokumenta autora nosaukums,

dokumenta izstrādāšanas vieta un pasūtītāja pilnvarotās personas paraksts.

18. Projekta iesniegumu paraksta daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas pilnvarotā persona.

19. Ja pilnvarotā persona ir juridiska persona, projekta iesniegumu paraksta tās amatpersona ar paraksta tiesībām vai tās pilnvarotā persona. Ja projekta iesniegumu paraksta juridiskas personas pilnvarotā persona, kopā ar projekta iesniegumu iesniedz dokumentu, kas pilnvaro šo personu parakstīt projekta iesniegumu.

20. Projekta iesniegumā nedrīkst būt neatrunāti labojumi - dzēsumi, aizkrāsojumi, svītrojumi vai papildinājumi.

V. LĪDZFINANSĒJUMA APMĒRS

21. Domes līdzfinansējumu piešķir sadzīves atkritumu savākšanas punktu izveidei 50% (piecdesmit procentu) apmērā no būvniecības un būvniecības dokumentācijas sagatavošanas izmaksām bet ne vairāk par 800 euro.

22. Ja projekta iesniedzējs ir divu vai vairāku daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku kopības, 21.punktā minētais līdzfinansējuma apmērs attiecināms uz katru daudzdzīvokļu dzīvojamo māju.

VI. PROJEKTA IESNIEGUMU VĒRTĒŠANA UN LĒMUMA PIENĒMŠANA

23. Projektu iesniegumus izvērtē pašvaldības izpilddirektora izveidota Komisija, kas pieņem lēmumu par Domes līdzfinansējuma piešķiršanu vai nepiešķiršanu (turpmāk – Lēmums). Komisija, veicot projektu iesniegumu vērtēšanu, var pieaicināt ekspertus.

24. Ja Komisija konstatē, ka projekta pieteikums neatbilst šī nolikuma 3.nodaļā noteiktajām noformējuma prasībām, tā var pieņemt lēmumu par projekta iesnieguma noraidīšanu un projekta pieteikuma vērtēšanu neturpināt. Komisija, veicot projekta pieteikuma noformējuma prasību vērtēšanu, ir tiesīga pieprasīt projekta iesniedzējam iesniegt papildu informāciju.

25. Komisija, veicot projekta pieteikuma iesniedzēja vērtēšanu, pārbauda, vai projekta pieteikuma iesniedzējs atbilst šī nolikuma prasībām.

26. Lai pārliecinātos par projekta pieteikuma iesniedzēja atbilstību nolikuma prasībām, Komisija informāciju iegūst pašvaldībai pieejamajās datu bāzēs. Ja informācija, kas iegūta datu bāzēs, ir nepilnīga vai neatbilst projekta pieteikuma iesniedzēja rīcībā esošajai informācijai, Komisija var pieprasīt projekta pieteikuma iesniedzējam iesniegt papildu informāciju.

27. Ja Komisija konstatē, ka projekta iesnieguma iesniedzējs neatbilst noteikumos izvirzītajām prasībām, tā var pieņemt lēmumu par projekta pieteikuma noraidīšanu un projekta pieteikuma vērtēšanu neturpināt.

28. Ja Komisija konstatē, ka projekta iesnieguma iesniedzējs sniedzis nepatiesas ziņas, Komisija var pieņemt lēmumu par projekta pieteikuma noraidīšanu un projekta pieteikuma vērtēšanu neturpināt. Ja nepatiesu ziņu sniegšanas fakts konstatēts pēc līdzfinansējuma piešķiršanas, projekta pieteikuma iesniedzējam ir pienākums atmaksāt saņemto līdzfinansējumu.

29. Pēc izsludinātā projektu iesniegumu pieņemšanas termiņa beigām Komisija izvērtē iesniegtos projektu pieteikumus un lemj par līdzfinansējuma piešķiršanu.

30. Lēmumus Komisija pieņem atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas vadītāja balsis.

31. Projektu iesniegumi, kuri izturējuši atbilstības pārbaudi, rindas kārtībā pēc iesniegšanas laika pretendē uz Domes līdzfinansējuma saņemšanu pieejamā pašvaldības budžeta finansējuma apmēra ietvaros.

32. Komisija var atteikt piešķirt līdzfinansējumu projekta iesniegumiem, kas izturējuši atbilstības pārbaudi, taču rindas kārtībā citiem projekta pieteikumiem jau piešķirts viss pašvaldības 2017.gada budžetā paredzētais līdzfinansējums.

33. Pēc Lēmuma pieņemšanas Komisija projekta iesniegumu iesniedzējus informē par konkursa rezultātiem. Konkursa rezultāti tiek publicēti arī pašvaldības mājas lapā www.liepaja.lv.

VII. LĪGUMA PAR LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANU SLĒGŠANAS KĀRTĪBA

34. NĪP slēdz līgumu ar atbalstīto projektu iesniegumu iesniedzējiem par līdzfinansējuma piešķiršanu. Līgums par līdzfinansējuma piešķiršanu abām pusēm jānoslēdz 1 (viena) mēneša laikā no lēmuma par līdzfinansējuma piešķiršanu pieņemšanas dienas. Pretējā gadījumā lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu zaudē spēku.

35. Atbalstītā projekta iesnieguma iesniedzējs pēc sadzīves atkritumu savākšanas punkta izveides darbu pabeigšanas 5 (piecu) dienu laikā iesniedz NĪP (Peldu ielā 5, Liepājā) šādus dokumentus:
- 35.1. pieņemšanas un nodošanas aktu par sadzīves atkritumu savākšanas punkta pieņemšanu ekspluatācijā, kas saskaņots ar pašvaldības iestādi "LIEPĀJAS PILSĒTAS BŪVVALDE";
- 35.2. līgumu un apmaksas dokumentu kopijas, kas apliecina sadzīves atkritumu savākšanas punkta izveidē veiktos darbus un to apmaksu.
36. NĪP ir tiesības veikt sadzīves atkritumu savākšanas punkta pārbaudi dabā.
37. Ja veiktie sadzīves atkritumu savākšanas punkta izveides darbi atbilst projekta iesniegumam un līgumam par līdzfinansējuma piešķiršanu, NĪP uz projekta iesniedzēja bankas norēķinu kontu pārskaita piešķirto Domes līdzfinansējumu.
38. Domei un NĪP ir tiesības pieprasīt papildu informāciju no Domes līdzfinansējuma saņēmēja.

DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJS

Uldis SESKS

Nosūtāms: